



---

Aika 27.08.2025, klo 16:32 - 19:43

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 77 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 78 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 79 Sivistyslautakunnan kokoontuminen, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen**
- § 80 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 81 Talousarvion toteutuma 2025**
- § 82 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026**
- § 83 Lukion rehtorin irtisanoutuminen**
- § 84 Lukion rehtorin rekrytointi 1.1.2026**
- § 85 Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.10.2025-31.12.2025**
- § 86 Osallistava budjetointi: työryhmän nimeäminen**
- § 87 Etsivä nuorisotyön yhteistyösopimus**
- § 88 Kansalaisopiston opettajien matkakorvausten korvaaminen lukuvuonna 2025-2026**
- § 89 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 90 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 91 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 92 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja  
Mirva Kantomaa  
Sakari Silén  
Jukka Tillikainen  
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä  
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Minna Back  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Ismo Micklin  
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2025

01.09.2025

Leena Kurki

Mirva Kantomaa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 4.9.2025.



## § 76

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 18.8.2025 ja esityslista 21.8.2025 sähköisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 77**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kurki ja Mirva Kantomaa.



**§ 78**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 79

### **Sivistyslautakunnan kokoontuminen, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen**

MUODno-2025-298

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kuntalain 12 luvun 90 §:n mukaan päätöksenteko- ja kokousmenettelyyn liittyvät asiat määritellään kunnan hallintosäännössä (18 luku).

Muonion kunnan hallintosäännössä on päätetty toimielinten kokousten koollekutsumisesta ja esityslistasta seuraavaa:

Lautakunta voi käsitellä asiat joko varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Lautakunta päättää itse kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei



julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kokousasioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jäävät asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen nimeämällä edustajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että

- lautakunta kokoontuu eri kutsusta pääsääntöisesti kuukauden toisena keskiviikkona lukuun ottamatta heinä- ja joulukuuta, joista sovitaan erikseen. Kokouspaikkana on ensisijaisesti valtuustosali tai muu kokoustila kunnanvirastolla.
- kokouskutsu lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille, varajäsenille ja kunnanhallituksen edustajalle seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.
- lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyspalveluiden hallintosihteeri
- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä. Pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännestä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla. Pöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnan internetsivuilla kaksi vuotta julkaisusta lähtien.



**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus





---

**§ 80**

**Sivistyslautakunnan kokoukset**

MUODno-2021-459

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 5.11.2024 § 121 vuoden 2025 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä oli 5.6.2025.

Lautakunnan puheenjohtaja on päättänyt kutsua lautakunnan koolle 27.8.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2025 syyskauden kokoukset seuraavasti:

10.9, 8.10 ja 6.11. Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, elinvoimapalvelut, sivistyspalvelut



## § 81

### Talousarvion toteutuma 2025

MUODno-2025-125

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Sivistyspalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteuma 1.1.2025-30.6.2025.pdf
- 2 Sivistyspalveluiden talouden toteuma 1.1.-30.6.2025.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että palvelualueiden vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain:

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.
- heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.
- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä
- marras-joulukuussa (sisältäen ennusteen koko vuodelle)

Lautakuntien on annettava osavuosikatsauksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisessa, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotasoa. Sivistyspalveluiden tehtävätasoa ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistäminen. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 50 % kesäkuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuman. Talousarvion toteutuma-raportti ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi 1.1.–30.6.2025 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.6.2025 on 18.8.2025 ajopäivän mukaan:

#### KOKONAISTILANNE

Tulot	708 398 €	67 %
Menot	-3 556 032 €	50 %
Kate	-2 847 635 €	47 %

#### HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	-86 000 €	50 %
Kate	-86 000 €	50 %

#### VARHAISKASVATUS

Tulot	74 903 €	68 %
-------	----------	------



---

Menot	-698 450 €	48 %
Kate	-623 547 €	46 %
PERUSOPETUS		
Tulot	180 342 €	43 %
Menot	-1 834 997 €	52 %
Kate	-1 654 655 €	54 %
LUKIO		
Tulot	95 643 €	49 %
Menot	-367 850 €	41 %
Kate	-272 206 €	38 %
KANSALAISOPISTO		
Tulot	21 669 €	69 %
Menot	-93 014 €	51 %
Kate	-71 345 €	48 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	208 570 €	98 %
Menot	-237 097 €	55 %
Kate	-28 527 €	13 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	118 202 €	162 %
Menot	-157 211 €	52 %
Kate	-39 009 €	17 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	9067 €	62 %
Menot	-81 412 €	43 %
Kate	- 72 345 €	41 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän (50%). Kustannukset ja tulot jakaantuvat osin vuoden aikana epätasaisesti. Esimerkiksi kirjastopalveluiden osalta koko vuotta koskeva kirjastoauton kuntalaskutus on tehty alkuvuodesta. Lisäksi tulee huomioida, että osa valtionavustuksista siirtyy vuodelle 2026. Perusopetuksessa menojen ylityksen aiheuttavat henkilöstökulut sekä muiden palvelujen ostot. Lisäksi peruskoulun Kahdeksan vuodenajan Muonio - hankkeen maksuhakemukset tehdään takautuvasti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.6.2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö



## § 82

### Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2025-2026

MUODno-2024-331

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma kaudelle 2025-2026.pdf

Varhaiskasvatusvastaava on yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa laatinut varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman kaudelle 2025-2026 noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä.

Varhaiskasvatusta järjestetään Päiväkoti Tunturihelmen neljässä eri päiväkotiryhmässä. Lisäksi varhaiskasvatuspalvelut toteuttaa esiopetusta ja esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa Kerkkäset ryhmässä. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityisopetuksesta.

Muonion varhaiskasvatus on saanut opetus- ja kulttuuriministeriöltä erityisavustuksen varhaiskasvatuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Avustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen. Avustuksella on palkattu lisähenkilö lapsiryhmään, jossa on tukea tarvitsevia lapsia.

Varhaiskasvatuksen pedagogiikassa painottuu luontokasvatus, liikunta ja leikki.

Toimintasuunnitelman tavoitteena on kokonaiskuvan muodostaminen varhaiskasvatuksen tilanteesta ja se perustuu varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma kaudelle 2025-2026 on oheismateriaaleina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2025-2026. Mahdolliset muutokset ja lisäykset toimintasuunnitelmaan ennen kauden alkua ja kauden aikana tehdään varhaiskasvatusvastaavan päätöksellä.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatus



---

**§ 83**

**Lukion rehtorin irtisanoutuminen**

MUODno-2025-251

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Ruut Kyyrö on irtisanoutunut 18.6.2025 päivätyllä sähköpostiviestillä lukion rehtorin virasta 27.8.2025 alkaen. Kyyrön virkasuhde päättyy 26.8.2025 (viimeinen palkanmaksupäivä).

Hallintosäännön 70 § mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Sivistyslautakuntaa on tiedotettu lukion rehtorin irtisanomisilmoituksesta 18.6.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi Ruut Kyyrön irtisanoutuminen lukion rehtorin virasta. Työsuhde päättyy 26.8.2025.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen, palkkatoimisto/Monetra, lukio



---

**§ 84**

**Lukion rehtorin rekrytointi 1.1.2026**

MUODno-2025-293

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lukion rehtori on irtisanoutunut ja virkasuhde päättyy 26.8.2025.

Hallintosäännön 53§:n mukaan viran tai tehtävän julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää seuraavat asiat:

1. Julistaa lukion rehtorin viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena 1.1.2026 alkaen.
2. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Palkkaus OVTES:n palkkahinnoittelukohtaan 4 04 01 00 5 mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 4 854,33 €/kk. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.
3. Lukion rehtorin rekrytointiaika on 1.-22.9.2025. Rekrytointi-ilmoitus julkaistaan Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorin palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Haastattelut pyritään sopimaan viikolle 41. Lautakunta nimeää rekrytointiryhmään sivistysjohtajan, perusopetuksen rehtorin, lukion henkilöstön edustajan (Jukon pääluottamusmies), hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan sekä yhden sivistyslautakunnan jäsenen.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi edustajakseen rekrytointiryhmään Mirva Kantomaan ja varalle Leena Kurjen.

**Tiedoksi**

Lukio



---

**§ 85**

**Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.10.2025-31.12.2025**

MUODno-2024-476

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Lukion rehtori on irtisanoutunut virastaan 27.8.2025 alkaen. Lukion rehtorin rekrytointiprosessi on käsitelty lautakunnan edellisessä pykälässä.

Sivutoiminen lukion tuntiopettaja Priitta Pöyhtäri-Troen on toiminut lukion vs. rehtorina 1.12.2024 alkaen. Pöyhtäri-Troen on tällä hetkellä määrätty sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksellä hoitamaan lukion vt. rehtorin virkaa 30.9.2025 saakka. Lukion toiminnan turvaamiseksi on lukioon nimettävä vt. rehtori ajalle 1.10.-31.12.2025 (rekrytointiaika).

Pöyhtäri-Troenin kanssa on keskusteltu mahdollisuudesta jatkaa vt. rehtorina 100 %:lla työajalla 1.10.-31.12.2025, kunnes lukion rehtorin rekrytointiprosessi on saatettu päätökseen. Pöyhtäri-Troen on antanut tähän suostumuksen. Pöyhtäri-Troen tehtäviin kuuluu myös opetustyötä lukiossa (mm. biologia ja maantieto), opetustunnit sisältyvät rehtorin työaikaan.

Hallintosäännön § 21 mukaan palvelualuejohtaja määrää tehtäväaluevastaavan lyhytaikaisen (korkeintaan 3 kk) sijaisen, joka hoitaa tehtäväalueen vastaavan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivutoiminen lukion tuntiopettaja Priitta Pöyhtäri-Troen määrätään lukion vt. rehtoriksi ajalle 1.10.2025-31.12.2025.

Työaika on 36,25 h/vko. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan (hinnoittelutunnus 40401005). Tehtäväkohtainen palkka on 4 854,33 €/kk. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Asianosainen, palkkatoimisto/Monetra, lukio



---

**§ 86**

**Osallistava budjetointi: työryhmän nimeäminen**

MUODno-2024-311

Valmistelija / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

Osallistava budjetointi on toteutettu Muoniossa vuosina 2024 ja 2025. Osallistavaan budjettiin on varattu 5 000 € vuosittain liikunta- ja hyvinvointipalvelujen budjettiin.

Osallistavan budjetoinnin toteuttamista varten tulee nimetä työryhmä valtuustokausittain, jonka jäsenet arvioivat osallistavan budjetoinnin ehdotukset ja toteavat kuntalaisäänestyksen tuloksen.

Työryhmä esitetään koostuvaksi seuraavista jäsenistä:

- liikunta- ja hyvinvointivastaava
- sivistysjohtaja
- kunnanjohtaja
- kehittämispäällikkö
- sivistyslautakunnan edustaja ja varaedustaja

Lisäksi työryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita tukemaan osallistavan budjetoinnin toteuttamista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää perustaa osallistavan budjetoinnin -työryhmän ja nimeää sen jäsenet ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi edustajakseen työryhmään Laura Turusen ja varalle Mirva Kantomaan.

**Tiedoksi**

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut, elinvoimapalvelut, kunnanhallitus





---

**§ 87**

**Etsivä nuorisotyön yhteistyösopimus**

MUODno-2021-536

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pouttu, nuorisovastaava, heidi.pouttu@muonio.fi

Muonion kunnan nuorisopalvelut on toteuttanut etsivä nuorisotyö -hankkeen mukaista erityisnuorisotyötä vuodesta 2011 alkaen yhteistyössä Enontekiön kunnan kanssa. Toiminnan rahoittajana toimii Aluehallintovirasto (1.1.2026 alkaen uusi Lupa- ja valvontavirasto, LLV).

Etsivä nuorisotyö on nuorisolaissa (1285/2016) säädettyä toimintaa. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva 15–28-vuotias nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä yhdessä toisten kuntien kanssa. Kun kunnat järjestävät yhdessä etsivää nuorisotyötä, tulee kuntien laatia asiasta yhteistyösopimus.

Muonion nuorisovastaava, etsivä nuorisotyöntekijä ja sivistysjohtaja sekä Enontekiön etsivä nuorisotyöntekijä/nuorisotyöntekijä ja sivistysjohtaja ovat neuvotelleet etsivä nuorisotyön yhteistyösopimuksen sisällöstä kesän 2025 aikana.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan, että Muonion kunta toimii varsinaisena valtionavustuksen hakijana, saajana sekä selvityksen laatijana. Muonion kunta organisoii ja koordinoi toimintaa sekä vastaa asiakas- ja tilastointijärjestelmä PAREnt:n säilyttämisestä verkkokansiossa.

Rahoitushakemuksessa Muonion kunta hakee 1,6 htv:n osalta etsivän nuorisotyöntekijän palkkakustannuksiin rahoitusta, josta 1 htv on Muonion kunnan osuus ja 0,6 Enontekiön kunnan osuus. Yhteistyösopimus toimitetaan rahoittajalle allekirjoittamisen jälkeen ja aina uuden rahoituskauden alkaessa. Yhteistyösopimus on määräaikainen ja se on voimassa 1.1.2026- 31.12.2029. Jatkossa sopimus uusitaan valtuustokausittain. Enontekiön kunta maksaa kalenterivuositain 150€/kk hankkeen hallinnointi- ja organisointikuluja Muonion kunnalle. Summa (1800€/vuosi) laskutetaan kerran vuodessa valtionavun siirtämisen yhteydessä.

Yhteistyösopimus on oheismateriaalina. Enontekiö kunta käsittelee sopimuksen erikseen.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa alaisista sopimuksista ja valvoo niiden noudattamista. Hallintosäännön 168 § mukaan muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimielin ole päättänyt toisin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan yhteistyösopimuksen etsivä nuorisotyön toteuttamisesta yhteistyössä Enontekiön kunnan kanssa ajalla 1.1.2026-31.12.2029 sekä valtuuttaa sivistysjohtajan yhteistyössä nuorisovastaavan kanssa tekemään tarvittavia teknisluonteisia korjauksia sopimukseen.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Enontekiön kunta, nuorisopalvelut



---

**Sivistyslautakunta, § 92, 12.10.2022**

**Kunnanhallitus, § 260, 07.11.2022**

**Sivistyslautakunta, § 86, 21.08.2024**

**Kunnanhallitus, § 173, 23.09.2024**

**Sivistyslautakunta, § 88, 27.08.2025**

**§ 88**

**Kansalaisopiston opettajien matkakorvausten korvaaminen lukuvuonna 2025-2026**

MUODno-2022-451

**Sivistyslautakunta, 12.10.2022, § 92**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 1.8.2022 voimaan tulleet muutokset muuttavat tuntuvasti kansalaisopiston opettajien matkakorvauksia. Opettajien omavastuuosuus opetusmatkasta on aiemmin ollut 6 km/suunta, uudessa OVTES:ssä omavastuu nousee 20 km/suunta.

Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin. Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää 20 kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. (OVTES 19§ Matkakustannusten korvaukset, voimaan 1.8.2022)

Kansalaisopiston toimii ainoastaan tuntiopettajien voimin ja tuntiopettajien toiminta-alue keskittyy kuntakeskukseen. Osalla tuntiopettajista matkat ovat pitkiä kuntakeskukseen tai sivukyliin. Opettajien liikkuminen omilla autoillaan on välttämätöntä, koska lähes kaikki opettajamme kuljettavat mukanaan opetusmateriaaleja ja -välineitä eikä joukkoliikenteen hyödyntäminen alueellamme ole käytännössä mahdollista.

Opiston tuntiopettajat on rekrytoitu pääasiassa kevään 2022 aikana lukuvuodelle 2022-2023 oletuksella, että kilometrikorvausten omavastuuosuus on edelleen 6 km /suunta eikä tietoa näin huomattavasta heikennyksestä OVTES:iin ollut tiedossa. Matkakorvauksien yllättävä heikentyminen voi johtaa kurssien peruutuksiin ja rekrytointien vaikeutumiseen jo tämän lukuvuoden aikana. Näin voi opiston opetustarjonnan monipuolisuus ja sivistyksellinen tasa-arvo kärsiä. Polttoaineen hinnan ollessa näin korkealla alueellamme, rajoittaa se tuntiopettajien halua liikkua omilla autoillaan, mikäli matkakorvausperuste muuttuu. Tuntiopettajat ovat elinehto toiminnallemme, mistä johtuen kilometreihin pohjautuva matkakorvaus on tärkeä osa heidän motivaatiotaan toimia usein oman työn ohessa kansalaisopiston tuntiopettajana. Matkakorvausten omavastuun nousu heikentäisi merkittävästi opiston mahdollisuuksia taata laadukas, yhdenvertainen ja tasa-arvoinen opetus- ja kurssitarjonta.



Uusi virkaehtosopimus mahdollistaa paikallisen sopimuksen tekemisen. Kun työnantaja esittää työehtosopimusta parempaa korvausta, paikallisia neuvotteluja ei välttämättä tarvita. OAJ:n pääluottamusmiestä on informoitu asiasta sähköpostitse 2.10.2022.

Vuoden 2022 talousarviossa kansalaisopiston matkakustannuskorvauksiin on varattu määräraha alemman omavastuukilometrimäärän mukaisesti. Useat kunnat Lapissa ovat esittämässä samanlaista tapaa korvata matkakustannukset aikaisemman työehtosopimuksen mukaisesti.

Vt. kansalaisopiston rehtori esittää, kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km /suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopisto ottaa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 käyttöön uuden virkaehtosopimuksen mukaisen kilometrikorvausten omavastuuosuuden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 260**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 1.8.2022 voimaan tulleet muutokset muuttavat tuntuvasti kansalaisopiston opettajien matkakorvauksia. Opettajien omavastuuosuus opetusmatkasta on aiemmin ollut 6 km/suunta, uudessa OVTES:ssa omavastuu nousee 20 km/suunta.

Sivistyslautakunta esittää 12.10.2022 § 92 kunnanhallitukselle, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopisto ottaa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 käyttöön uuden virkaehtosopimuksen mukaisen kilometrikorvausten omavastuuosuuden. Vuoden 2022 talousarviossa kansalaisopiston matkakustannuskorvauksiin on varattu määräraha alemman omavastuukilometrimäärän mukaisesti. Useat kunnat Lapissa ovat esittämässä samanlaista tapaa korvata matkakustannukset aikaisemman työehtosopimuksen mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus päättää, että kansalaisopiston tuntiopettajille maksetaan matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km /suunta (omavastuuosuus).

### **Kokouskäsitely**

Pirkko Rauhala ja Johanna Mikkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

### **Päätös**

Sakari Silén valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän päätöksen ajaksi.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Esteellisyys**

Johanna Mikkola ja Pirkko Rauhala (hallintolaki 28.1 §)

---

## **Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 86**

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 1.8.2022 voimaan tulleet muutokset muuttivat tuntuvasti kansalaisopiston opettajien matkakorvauksia. Opettajien omavastuuosuus opetusmatkasta oli aikaisemmin 6 km/suunta, uudessa OVTES:ssä omavastuu nousi 20 km/suunta. Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin. Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää 20 kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. (OVTES 19§ Matkakustannusten korvaukset, voimaan 1.8.2022).

Sivistyslautakunta esitti 12.10.2022 § 92 kunnanhallitukselle, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Esityksen mukaan kansalaisopisto ottaa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 käyttöön uuden virkaehtosopimuksen mukaisen kilometrikorvausten omavastuuosuuden. Useat kunnat Lapissa esittivät samanlaista tapaa korvata matkakustannukset aikaisemman työehtosopimuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti 7.11.2022 § 260 kokouksessaan, että kansalaisopiston tuntiopettajille maksetaan matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus).

Kansalaisopiston toimii ainoastaan tuntiopettajien voimin ja tuntiopettajien toiminta-alue keskittyy kuntakeskukseen. Osalla tuntiopettajista matkat ovat pitkiä



kuntakeskukseen tai sivukyliin. Opettajien liikkuminen omilla autoillaan on välttämätöntä, koska lähes kaikki opettajamme kuljettavat mukanaan opetusmateriaaleja ja -välineitä eikä joukkoliikenteen hyödyntäminen alueellamme ole käytännössä mahdollista.

Matkakorvauksien heikentäminen voi johtaa kurssien peruutuksiin ja rekrytointien vaikeutumiseen, jonka johdosta opiston opetustarjonnan monipuolisuus ja sivistyksellinen tasa-arvo voi kärsiä. Polttoaineen hinnan ollessa näin korkealla alueellamme, rajoittaa se tuntiopettajien halua liikkua omilla autoillaan, mikäli matkakorvausperustetta muutetaan. Tuntiopettajat ovat elinehto toiminnallemme, mistä johtuen kilometreihin pohjautuva matkakorvaus on tärkeä osa heidän motivaatiotaan toimia usein oman työn ohessa kansalaisopiston tuntiopettajana. Matkakorvausten omavastuun nostaminen heikentäisi merkittävästi opiston mahdollisuuksia taata laadukas, yhdenvertainen ja tasa-arvoinen opetus- ja kurssitarjonta.

Nykyinen virka- ja työehtosopimus mahdollistaa paikallisen sopimuksen tekemisen. Kun työnantaja esittää työehtosopimusta parempaa korvausta, paikallisia neuvotteluja ei välttämättä tarvita.

Kansalaisopiston rehtori esittää, kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavan lukukauden (2024-2025) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopiston opettajien saanti on ollut haastavaa, päätöksellä turvataan opettajien saanti myös jatkossa.

Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Lukukauden 2025-2026 ja 2026-2027 kilometrikorvauksen omavastuuosuus käsitellään tilannekohtaisesti keväällä 2025, kun uusi virka- ja työehtosopimus on astunut voimaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy kuvauksen mukaisen esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle.

### **Kokouskäsitely**

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.18.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 173**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 11.8.2024 § 86.



---

### Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavan lukukauden (2024-2025) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus).

Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Lukukauden 2025-2026 ja 2026-2027 kilometrikorvauksen omavastuuosuus käsitellään tilannekohtaisesti keväällä 2025, kun uusi virka- ja työehtosopimus on astunut voimaan.

### Kokouskäsitely

Pirkko Rauhala ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyä ajaksi. Helena Varis valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta.

### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### Esteellisyys

Pirkko Rauhala (hallintolaki § 28.1)

---

## Sivistyslautakunta, 27.08.2025, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

OVTES 2025-2028 (voimassa 1.5.2025 lukien) Osiossa F Liitessä 12 Kansalaisopisto §19 todetaan, että tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmentä kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin.

Kansalaisopiston toimii ainoastaan tuntiopettajien voimin ja tuntiopettajien toiminta-alue keskittyy kuntakeskukseen. Osalla tuntiopettajista matkat ovat pitkiä kuntakeskukseen tai sivukyliin. Opettajien liikkuminen omilla autoillaan on välttämätöntä, koska lähes kaikki opettajamme kuljettavat mukanaan opetusmateriaaleja ja -välineitä eikä joukkoliikenteen hyödyntäminen alueellamme ole käytännössä mahdollista.

Matkakorvauksien heikentäminen voi johtaa kurssien peruutuksiin ja rekrytointien vaikeutumiseen, jonka johdosta opiston opetustarjonnan monipuolisuus ja sivistyksellinen tasa-arvo voi kärsiä. Polttoaineen hinnan ollessa näin korkealla, rajoittaa se tuntiopettajien halua liikkua omilla autoillaan, mikäli matkakorvausperustetta muutetaan. Tuntiopettajat ovat elinehto opiston toiminnalle, mistä johtuen kilometreihin pohjautuva matkakorvaus on tärkeä osa heidän motivaatiotaan toimia usein oman työn ohessa kansalaisopiston tuntiopettajana. Matkakorvausten omavastuun nostaminen heikentäisi merkittävästi opiston mahdollisuuksia taata laadukas, yhdenvertainen ja tasa-arvoinen opetus- ja kurssitarjonta.



Nykyinen virka- ja työehtosopimus mahdollistaa paikallisen sopimuksen tekemisen. Kun työnantaja esittää työehtosopimusta parempaa korvausta, paikallisia neuvotteluja ei välttämättä tarvita.

Sivistysjohtaja esittää kirjastojohtaja-kulttuurivastaavan kanssa, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta lukuvuonna 2025-2026 edelleen niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopiston opettajien saanti on ollut haastavaa, päätöksellä turvataan opettajien saanti myös jatkossa. Monet kunnat Lapissa esittivät samanlaista tapaa korvata matkakustannukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy perustelun mukaisen esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kansalaisopisto, kunnanhallitus





**§ 89**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Aluehallintovirasto LAAVI/762/2025.

Päätös 2.6.2025. Liikettä koulupäivään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 90

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelijan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 1.8.2025-31.12.2025, 11.06.2025

§ 4 Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan opintovapaa, 11.08.2025

perusopetuksen rehtori

§ 12 Päätoiminen tuntiopettaja perusopetukseen ja lukioon ajalle 1.8.2025-31.7.2026, 18.06.2025



- § 13 Osa-aikaisen hankekoordinaattorin valinta ajalle 6.8.2025-31.5.2026, 08.08.2025  
Muu päätös:  
§ 14 Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 täydennys, 14.08.2025
- sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös:  
§ 32 Lukion ja perusopetuksen psykologian, terveystiedon ja uskonnon tuntiopettajan osittainen virkavapaa 1.8.2025-31.7.2026, 06.06.2025  
§ 36 Lukion rehtorin viran määräaikainen hoitaminen 1.8.-30.9.2025, 27.06.2025  
§ 39 Liikunnanohjaajan harkinnanvarainen työvapaa ajalle 20.10.2025-20.10.2026, 12.08.2025  
§ 40 Salassa pidettävä (Julkisuuslaki 621/1999, § 24) , 21.08.2025  
§ 41 Salassa pidettävä (Julkisuuslaki 621/1999, § 24) , 21.08.2025
- varhaiskasvatusvastaava  
§ 7 Määräaikainen lastenhoitajan tehtävä ajalle 1.8.2025- 31.7.2026, 16.06.2025  
§ 8 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.8.2025-17.12.2025, 16.06.2025  
§ 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.8.2025- 31.7.2026, 16.06.2025  
§ 12 Varhaiskasvatusopettajan määräaikainen lisätehtävä ajalle 1.8.2025-31.12.2025, 08.08.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Kokouskäsittely**

Elli Rantakokko ja Ritva-Liisa Ahoniemi poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.38 ja palasivat kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.00.

Pykälän käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 19-19.05. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 91**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- päiväkotiesikoulu- hanke
- huutokauppa 25.9 klo 17
- kansalaisopiston tilannekatsaus
- liikuntahallin ylläpitokorjaus
- Kelan asiointipiste kirjastolle 1.9. alkaen

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 92**

**Muut asiat**

Ennen kokouksen alkua perusopetuksen rehtori Marika Semi kävi esittäytymässä lautakunnalle.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §86, §88, §89, §90, §91, §92

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Oikaisuvaatimus

§85, §87

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.